VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY A REKLAMAČNÝ PORIADOK

spoločnosti BLAiCK s.r.o., so sídlom Karpatské námestie 10A Bratislava - mestská časť Rača 831 06, IČO: 57426139, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 196862/B

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Predmetom týchto všeobecných obchodných podmienok je úprava vzájomných práv a povinností Prevádzkovateľa a Klienta (tak ako sú tieto pojmy definované nižšie) pri objednávke Služieb v Rezervačnom systéme Prevádzkovateľa a poskytovaní Služieb (tak ako je tento pojem definovaný nižšie) zo strany Prevádzkovateľa.

1.2. Potvrdením týchto VOP Klient prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom VOP a podmienkami ochrany osobných údajov, prípadne ďalšími dokumentmi Prevádzkovateľa ktoré sú uvedené na webovej stránke Prevádzkovateľa www.privatepump.sk.

2. DEFINÍCIE

Pre účely týchto VOP sa rozumie:

2.1. „Cenníkom“ sa rozumie prehľad cien za Služby poskytované Prevádzkovateľom, ktorý je Klientovi na Webovej stránke Prevádzkovateľa a v Rezervačnom systéme,

2.2. „Dostupnosťou“ sa rozumie možnosť Klienta vykonať Objednávku Priestoru na ním požadovaný dátum, čas a dobu trvania,

2.3. „Faktúrou“ sa rozumie daňový doklad obsahujúci údaje podľa ustanovenia § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,

2.4. „Priestorom“ sa rozumie prevádzka Prevádzkovateľa, nachádzajúca sa na adrese: Pažitná 3221/13, 931 01 Šamorín, v ktorej Prevádzkovateľ poskytuje svoje Služby,

2.5. „Klient“ sa rozumie a) fyzická osoba, b) fyzická osoba podnikateľ alebo, c) právnická osoba, ktorá využíva Služby poskytované Prevádzkovateľom v Priestore alebo prostredníctvom Webovej stránky Prevádzkovateľa,

2.6. „Objednávkou“ sa rozumie návrh na uzavretie Zmluvy vyjadrením záujmu o záväzné uzavretie Zmluvy a poskytnutie Služieb zo strany Prevádzkovateľa, a to uvedením Rezervačných údajov a potvrdením ich správnosti zo strany Klienta.

2.7. „Poplatkom“ sa rozumie odmena Prevádzkovateľa za poskytnutie Služieb.

2.8. „Platobnými údajmi“ sa rozumejú údaje pre platbu Poplatku za poskytnutie Služieb.

2.9. „Prevádzkovateľom“ sa rozumie obchodná spoločnosť BLAiCK s.r.o., so sídlom Karpatské námestie 10A Bratislava - mestská časť Rača 831 06, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 196862/B

2.10. „Prevádzkovým poriadkom“ sa rozumie bližšie určené podmienky poskytovania Služieb Prevádzkovateľom a využívania Služieb Klientov v priestoroch Prevádzkovateľa. Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v Priestore,

2.11. „Prevádzkovými hodinami“ sa rozumie doba, v ktorých sú Priestory otvorené pre Klientov a ktoré sú uvedené v Prevádzkovom poriadku,

2.12. „Reklamačným poriadkom“ sa rozumie spôsob uplatňovania nárokov Klienta vyplývajúcich zo zodpovednosti Prevádzkovateľa za nedostatky a vady poskytnutej Služby a vybavenia reklamácie,

2.13. „Rezervačným systémom“ sa rozumie rezervačný systém dostupný na webovej stránke Prevádzkovateľa, alebo aplikácia Gymify pomocou ktorých Klient môže zistiť Dostupnosť, vykonať Rezerváciu a platbu Poplatku za službu,

2.14. „Službami“ sa rozumejú služby, ktoré poskytuje Prevádzkovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti v oblasti športovej činnosti, či už priamo v Priestore Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom Webovej stránky Prevádzkovateľa,

2.15. „Spotrebiteľom“ sa rozumie fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,

2.16. „VOP“ sa rozumejú tieto všeobecné obchodné podmienky Prevádzkovateľa, ktoré sú Klientom k dispozícii tak v Priestoroch prevádzky ako aj na Webovej stránke Prevádzkovateľa,

2.17. „Vyššou mocou“ sa rozumejú okolnosti nezávislé od vôle Prevádzkovateľa, na základe ktorých dôjde k dočasne nemožnému poskytovaniu Služieb Prevádzkovateľa na určité, alebo neurčité obdobie, napr. rozhodnutia alebo opatrenia orgánov štátnej správy v súvislosti s obmedzením alebo uzatvorením Prevádzky zo strany Prevádzkovateľa, vojna, epidémia, prírodné katastrofy, živelné pohromy, štrajky, dopravné nehody, nepredvídateľné poruchy na Prevádzke Prevádzkovateľa,

2.18. „Webovou stránkou“ sa rozumie webová stránka Prevádzkovateľa prostredníctvom ktorej poskytuje Prevádzkovateľ svoje Služby a informácie pre svojich Klientov,

2.19. „Zákonom o ochrane spotrebiteľa“ sa rozumie zákon č. 108/2024 Z. z.. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

2.20. „Zmluvou“ sa rozumie zmluva uzatvorená medzi Prevádzkovateľom a Klientom, ktorej predmetom je záväzok Prevádzkovateľa poskytnúť Klientovi Služby a zároveň záväzok Klienta zaplatiť za tieto Služby Poplatok.

3. OBJEDNÁVKA A REZERVÁCIA SLUŽBY V REZERVAČNOMSYSTÉME

3.1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Používateľovi prístup k Rezervačnému systému prostredníctvom webovej stránky www.privatepump.sk, alebo prostredníctvom aplikácie Gymify.

3.2. Na zabezpečenie riadneho fungovania a používania Rezervačného systému a poskytovania Služieb je Klient povinný pri Rezervácií termínu vypĺňať údaje pravdivo.

3.3. Klient Rezerváciou termínu vyjadruje svoj súhlas s VOP.

3.4. Pre účely Objednávky si je Klient v Rezervačnom systéme povinný vybrať Rezervačné údaje, a to: a) dátum a čas, v ktorom má Klient záujem o Rezerváciu; b) dobu trvania Rezervácie.

3.5. K rezervácií termínu v Rezervačnom systéme sú potrebné nasledujúce údaje: meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa (táto bude slúžiť k zaslaniu QR kódov a faktúr).

3.6. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu alebo zrušenie dostupnosti termínov v prípade technických problémov, údržby alebo iných nepredvídaných okolností. Klient bude o týchto zmenách informovaný čo najskôr.

3.7. Klient si môže zarezervovať Službu výhradne prostredníctvom Rezervačného systému na webovej stránke Poskytovateľa, alebo prostredníctvom aplikácie Gymify, kde sa Klientovi zobrazia časové okná s voľnou dostupnosťou Priestoru. Klient si bude môcť zvoliť požadovaný dátum a čas prenájmu Priestoru podľa obsadenosti.

3.8. Klient si môže spolu so sebou do Priestoru priviesť 1 ďalšiu osobu rovnakého pohlavia a osobného trénera.

3.9. Po vyplnení údajov podľa bodov 3.4. a 3.5. týchto VO Klient potvrdí Objednávku v Rezervačnom systéme, čím potvrdzuje správnosť a úplnosť zadaných údajov. Následne sa Klientovi zobrazí možnosť zaplatiť za objednanú Službu prostredníctvom platobnej brány. Prijatie potvrdzovacieho e-mailu spolu s QR kódmi na vstup do Priestoru zo strany Prevádzkovateľa sa Zmluva považuje za uzatvorenú.

4. PLATBA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

4.1. Klient realizuje platbu v Rezervačnom systému priamo platobnou kartou prostredníctvom platobnej brány.

4.2. Platby sú sprostredkované platobnou bránou Comgate.

4.3. Klient je povinný zadávať správne údaje potrebné na realizáciu platby. Za nesprávne zadané údaje pri platbe a prípadné finančné straty spôsobené nesprávnym zadaním údajov nesie plnú zodpovednosť Klient.

4.4. Pri vykonávaní platby sú Klientovi poskytované služby spracovania platby prostredníctvom poskytovateľa platobnej brány, ktorá je prevádzkovaná treťou stranou zabezpečujúcou bezpečný priebeh transakcií v súlade s platnými normami ochrany údajov a finančných služieb.

4.5. Klientovi za realizáciu online platby nie sú účtované žiadne dodatočné poplatky zo strany Prevádzkovateľa.

4.6. Po úspešnom vykonaní platby bude Klientovi zaslané potvrdenie o platbe na emailovú adresu uvedenú pri rezervácií termínu, spolu s elektronickou faktúrou vystavenou Poskytovateľom rezervačného systému.

4.7. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za technické problémy na strane poskytovateľa platobnej brány ani za zlyhania platobných operácií spôsobené nesprávnym použitím platobnej karty Klientom.

4.8. Klient má právo zrušiť termín Objednávky v súlade s podmienkami storna uvedenými v týchto VOP.

5. VSTUP DO PRIESTOROV A POSKYTNUTIE SLUŽIEB

5.1. Po úspešne vykonanej platbe budú Klientovi na jeho e-mailovú adresu, ktorú uviedol pri rezervácií termínu zaslané prístupové QR kódy, ktorými sa dostane do Priestoru. Kódy je nutné naskenovať pomocou QR čítačky nachádzajúcej sa pri dverách.

5.2. Klient je po vstupe do Priestoru a počas svojej prítomnosti povinný dodržiavať všetky platné právne predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany, ako aj tieto Všeobecné obchodné podmienky a Prevádzkový poriadok Priestoru.

5.3. Klient sa akceptáciou týchto VOP zaväzuje využívať Priestor len na účely, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi, technickými normami, bezpečnostnými pravidlami, týmito VOP a dobrými mravmi. Klient je počas poskytovania Služieb povinný konať tak, aby nedošlo k zničeniu alebo poškodeniu Priestoru, či nadmernému znečisteniu Priestoru.

5.3a. Klient akceptáciou týchto VOP vyhlasuje, že jeho zdravotný stav mu umožňuje vykonávať fyzickú aktivitu a využívať zariadenia fitnesscentra. Klient berie na vedomie, že fyzická aktivita môže predstavovať zvýšené riziko pre osoby s určitými zdravotnými obmedzeniami. Prevádzkovateľ nezodpovedá za ujmu na zdraví alebo iné následky, ktoré vzniknú v dôsledku zdravotného stavu Klienta, jeho zdravotných obmedzení alebo nesprávne zvolenej intenzity cvičenia.

5.4. Klient je povinný rešpektovať dostupnosť Priestoru a prevádzkové hodiny priestorov. Po uplynutí rezervovaného času je povinný ukončiť činnosť a opustiť priestory.

5.5. V prípade, že Klient prekročí čas a zotrvá v Priestore dlhšie, ako je čas na ktorý mal Priestor zarezervovaný, nebude mu umožnené priestor znovu zarezervovať.

5.6. Klient zodpovedá za správanie, konanie a dodržiavanie pravidiel všetkými osobami, ktorým umožnil vstup do Priestoru, vrátane osobného trénera. Klient zodpovedá aj za škodu spôsobenú týmito osobami.

5.7. Ak Klient poruší pravidlá posilňovne, Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo ukončiť rezerváciu Klienta bez nároku na vrátenie poplatku.

5.8.Prevádzkovateľ odporúča Klientom, aby sa pred začatím fyzickej aktivity oboznámili s návodmi na používanie zariadení a v prípade neistoty využili služby kvalifikovaného trénera.

6. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY UZATVORENEJ NA DIAĽKU

6.1. Zmluva uzatvorená prostredníctvom webovej stránky s Klientom, ktorý je Spotrebiteľom sa považuje za zmluvu uzatvorenú na diaľku podľa ustanovenia § 19 Zákona o ochrane spotrebiteľa.

6.2. Klient je oprávnený zrušiť svoju Rezerváciu alebo zmeniť jej termín prostredníctvom Rezervačného systému. Zaplatený Poplatok sa pri zrušení Rezervácie Klientom nevracia v peniazoch. Ak Klient zruší Rezerváciu 12 hodín a viac pred jej začatím, pripíše sa mu v Rezervačnom systéme kredit vo výške 90 % zaplatenej ceny Služby (STORNO poplatok 10 %). Ak Klient zruší Rezerváciu menej ako 12 hodín pred jej začatím alebo sa na Rezerváciu nedostaví, kredit sa nepripisuje (STORNO poplatok 100 %). Ak bola Rezervácia uhradená vstupom z členstva, pri zrušení 12 hodín a viac pred jej začatím sa namiesto kreditu vráti vstup na členstvo; pri neskoršom zrušení vstup prepadá.

6.3. Akceptáciou týchto VOP Klient vyhlasuje, že bol v súlade s § 19 ods. 1 písm. l) Zákona o ochrane spotrebiteľa oboznámený s tým, že po začatí poskytovania Služby nemá právo na odstúpenie od zmluvy a vrátenie zaplateného Poplatku.

6.4. Kredit je možné použiť výlučne na úhradu iných Služieb Prevádzkovateľa (Rezervácií alebo členstiev) v Rezervačnom systéme. Kredit nie je možné vymeniť za peniaze ani vyplatiť.

6.5. Členstvo (10-vstupová a 20-vstupová permanentka) nie je možné po zakúpení zrušiť s vrátením peňazí. Ak Klient počas platnosti členstva požiada o jeho zrušenie, pripíše sa mu kredit vo výške pomernej časti ceny členstva zodpovedajúcej nevyužitým vstupom. Nevyužité vstupy sa nepreplácajú a po uplynutí platnosti členstva prepadajú.

6.6. Ak termín Rezervácie zruší Prevádzkovateľ (bod 3.6), Klient má nárok na náhradný termín alebo kredit v plnej výške zaplatenej ceny; na žiadosť Spotrebiteľa mu Prevádzkovateľ vráti zaplatený Poplatok. Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté práva Klienta zo zodpovednosti za vady podľa článku 7 ani práva Spotrebiteľa podľa Zákona o ochrane spotrebiteľa, ktoré nemožno zmluvne obmedziť.

7. REKLAMÁCIA SLUŽIEB

7.1. Úvodné ustanovenia

7.1.1. Spoločnosť BLAiCK s.r.o., so sídlom Karpatské námestie 10A Bratislava - mestská časť Rača 831 06, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 196862/B (ďalej len „Spoločnosť“ alebo „Prevádzkovateľ“), ako poskytovateľ Služby (tak ako je tento pojem definovaný nižšie), týmto v súlade so Zákonom o ochrane spotrebiteľa (tak ako je tento pojem definovaný nižšie) vydáva tento Reklamačný poriadok (tak ako je tento pojem definovaný nižšie).

7.1.2. Účelom tohto Reklamačného poriadku je poskytnutie informácií Klientom (tak ako je tento pojem definovaný nižšie) o podmienkach a spôsobe uplatnenia reklamácie Služieb.

7.1.3. Tento Reklamačný poriadok je zverejnený na internetovej stránke Poskytovateľa www.privatepump.sk.

7.2. Definície

7.2.1. „Klientom“ sa rozumie:

a) fyzická osoba, ktorá ku dňu rezervácie termínu dovŕšila vek 18 rokov;

b) fyzická osoba - podnikateľ,

c) právnická osoba. ktorá (i) vykonala rezerváciu v Rezervačnom systéme Prevádzkovateľa a (ii) má záujem o využitie Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom.

7.2.2. „Priestor“ sa rozumie nebytový priestor označený názvom „PRIVATE PUMP“, ktorý sa nachádza na adrese Pažitná 3221/13, 931 01 Šamorín, Slovenská republika.

7.2.3. „Prevádzkovateľom“ sa rozumie spoločnosť definovaná v bode 7.1.1. tohto Reklamačného poriadku.

7.2.4. „Reklamáciou“ sa rozumie uplatnenie zodpovednosti za vady Služby objednanej u Prevádzkovateľa.

7.2.5. „Reklamačným poriadkom“ sa rozumie tento reklamačný poriadok Spoločnosti.

7.2.6. „Službami“ sa rozumejú služby spočívajúce v krátkodobom poskytnutí užívania Priestoru na základe online rezervácie, a to spôsobom a za podmienok uvedených vo všeobecných obchodných podmienkach Prevádzkovateľa.

7.2.7. „Spotrebiteľom“ sa rozumie fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti.

7.2.8. „Vybavením reklamácie“ sa rozumie ukončenie reklamačného konania, a to niektorým z nasledovných spôsobov: a) poskytnutím náhradného termínu,

b) vrátením ceny účtovanej za poskytnutú Službu,

c) vyplatením primeranej zľavy z ceny účtovanej za poskytnutú Službu,

d) odôvodnené zamietnutie reklamácie.

7.2.9. „Zákonom o ochrane spotrebiteľa“ sa rozumie zákon č. 108/2024 Z. z.. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7.3. Zodpovednosť za vady služby

7.3.1. Prevádzkovateľ pri poskytovaní Služby zodpovedá za to, aby bola Služba bez vád a spĺňala požiadavky na kvalitu poskytovanej Služby v súlade s charakterom poskytovanej Služby a uzavretou zmluvou.

7.3.2. V prípade, ak Klient zistí vadu poskytovanej služby môže si u Poskytovateľa, bez zbytočného odkladu po tom, čo zistil vadu poskytovanej Služby alebo nesprávnosť vyúčtovanej sumy, najneskôr však pred skončením termínu služby uplatniť reklamáciu, inak právo zo zodpovednosti za vady Služby, resp. právo na vrátenie nesprávne účtovanej sumy za Službu zaniká.

7.3.3. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Klientovi písomné potvrdenie o vytknutí vady služby. Vybavenie reklamácie sa uskutoční ihneď, prípadne v odôvodnených

prípadoch do 3 dní. Ak to nie je možné, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu služby Klient je o lehote vybavenia reklamácie vyrozumený v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

7.3.4. Prevádzkovateľ písomne oznámi spotrebiteľovi dôvody odmietnutia zodpovednosti za vady služby, ak Prevádzkovateľ odmietne zodpovednosť za vady služby.

7.4. Uplatnenie reklamácie

7.4.1. Reklamovať u Prevádzkovateľa je možné len Službu, ktorá bola objednaná a zaplatená u Prevádzkovateľa.

7.4.2. Klient je povinný reklamáciu uplatniť u Prevádzkovateľa, a to bez zbytočného odkladu po zistení vady Služby, najneskôr však pred skončením termínu Služby, inak mu právo na reklamáciu zaniká.

7.4.3. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu:

a) na nefunkčnosť poskytovanej Služby;

b) nesprávnosť ceny vyúčtovanej za poskytovanú Službu, ak má dôvodnú pochybnosť, že faktúra za Službu nebola vystavená v súlade so zmluvou a cenníkom Prevádzkovateľa.

7.4.4. Klient je oprávnený si Reklamáciu uplatniť e-mailom na e-mailovej adrese: gym.privatepump@gmail.com

7.4.5. Pri uplatnení Reklamácie je Klient povinný uviesť minimálne nasledovné údaje: svoje identifikačné a kontaktné údaje (adresu bydliska, pobytu, príp. sídla, telefónne číslo, e-mail); číslo objednávky Služby; označenie a popis vady poskytnutej Služby a spôsob, akým sa vada prejavila, ako aj časové vymedzenie, kedy podľa Klienta došlo k obmedzeniu kvality poskytnutej Služby, fotografie, prípadne video; uvedie, ktorý z nárokov zo zodpovednosti za vady si uplatňuje, prípadne ďalšie potrebné údaje. V prípade Reklamácie týkajúcej sa správnosti vyúčtovania poskytnutej Službu, je Klient povinný uviesť aj deň realizácie platby, ktorej sa Reklamácia týka. O výške poskytnutej zľavy rozhoduje Prevádzkovateľ, pričom prihliada na charakter vady a dobu jej trvania

7.4.6. Prevádzkovateľ nezodpovedá za nesprávne alebo neúplné údaje uvedené Klientom pri Reklamácii, na ktorých opravu alebo doplnenie nie je možné Klienta vyzvať.

7.4.7. Za deň začatia reklamačného konania sa považuje deň, keď Klient uplatnil reklamáciu u Prevádzkovateľa, t.j. deň, keď bola Reklamácia doručená Prevádzkovateľovi v súlade s týmto článkom Reklamačného poriadku. V prípade, ak uplatnená reklamácia neobsahuje všetky požadované údaje podľa bodu 7.4.5. tohto článku, reklamačné konanie začína až dňom doručenia všetkých požadovaných údajov. Ak Klient ani na výzvu Prevádzkovateľa neopraví alebo nedoplní chýbajúce údaje, Reklamácia bude považovaná za neopodstatnenú.

7.5. Vybavenie reklamácie a spôsob vybavenia reklamácie

7.5.1. Ak sa na poskytovanej Službe vyskytla vada, ktorú možno odstrániť, má Klient právo na jej bezplatné, včasné a riadne odstránenie. Po prijatí Reklamácie zašle zamestnanec zodpovedný za Vybavenie reklamácie Klientovi oznámenie o prijatí Reklamácie.

7.5.2. Pri uplatnení reklamácie doručí Prevádzkovateľ Klientovi oznámenie o prijatí reklamácie na ním uvedenú kontaktnú adresu, prípadne e-mailovú adresu; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o Vybavení reklamácie; potvrdenie o uplatnení Reklamácie sa nemusí doručovať, ak Klient má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.

7.5.4. Ak sa na poskytovanej Službe vyskytne vada, ktorú možno odstrániť, má Klient právo na jej bezplatné, včasné a riadne odstránenie. Prevádzkovateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. O spôsobe odstránenia vady rozhoduje Prevádzkovateľ.

7.5.5. Klient má právo odstúpiť od uzavretej zmluvy:

a) ak Služba vykazuje vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa službamohla riadne využiť;

b) Prevádzkovateľ nevybavil reklamáciu v 30-dňovej lehote (v tomto prípade sa má za to, že ide o neodstrániteľnú vadu).

7.5.6. V prípadoch uvedených v bode 7.5.5. tohto článku sa môže Prevádzkovateľ s Klientom dohodnúť o Vybavení reklamácie výmenou reklamovanej Služby za inú.

7.5.7. Ak sa na ponúkanej Službe objavia iné neodstrániteľné vady, ktoré nebránia poskytovaniu Služby, má Klient právo na primeranú zľavu z ceny Služby.

7.5.8. Pri Vybavovaní reklamácie poskytnutím zľavy z účtovanej (fakturovanej) ceny sa prihliadne na charakter vady, dobu jej trvania a možnosť ďalšieho využívania Služby. O výške poskytovanej zľavy rozhoduje Prevádzkovateľ.

7.5.9. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zamietnuť Reklamáciu, ak zníženie kvality Služby spôsobili

a) okolnosti nezávislé od vôle Prevádzkovateľa;

b) neodborné alebo neoprávnené konanie Klienta pri poskytovaní Služieb alebo inýchtretích osôb, ktorým Klient umožnil vedome alebo nevedome, a to aj svojím nedbanlivostným konaním, takýto zásah; alebo

c) ak Klient neuplatnil reklamáciu, ihneď keď vadu zistil.

7.5.10. Po uplynutí lehoty na vybavenie Reklamácie podľa predchádzajúceho bodu má Klient právo od zmluvy odstúpiť alebo právo na výmenu Služby za inú.

7.5.11. Po Vybavení reklamácie vydá Prevádzkovateľ Klientovi protokol o Vybavení reklamácie, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie, ktorý je potvrdením o Vybavení reklamácie. Spolu s odovzdaním protokolu Prevádzkovateľ splní aj svoju povinnosť, ktorá mu z Reklamácie vyplýva.

7.5.12. O Vybavení reklamácie informuje Prevádzkovateľ Klienta zaslaním e-mailu na ním uvedenú e mailovú adresu spolu s protokolom (prípadne aj oznámením o prijatí Reklamácie

7.5.13. Prevádzkovateľ vedie evidenciu o reklamácií a predloží ju na požiadanie orgánu dozoru k nazretiu. Evidencia o Reklamáciách musí obsahovať údaje o dátume uplatnenia Reklamácie, dátume a spôsobe Vybavenia reklamácie a poradové číslo dokladu o uplatnení Reklamácie.

7.6. Záverečné Ustanovenia

7.6.1. Tento Reklamačný poriadok tvorí neoddeliteľnú súčasť všeobecných obchodných podmienok a Spoločnosť si vyhradzuje právo ich kedykoľvek meniť aj bez predchádzajúceho upozornenie Klienta. Akékoľvek zmeny Reklamačného poriadku nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke www.privatepump.sk Spoločnosti.

8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

8.1. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú na majetku Prevádzkovateľa, a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, ako aj za akúkoľvek škodu na majetku a/alebo zdraví tretích osôb, nachádzajúcich sa v Priestore v čase jeho Rezervácie, bez ohľadu na to, či sa tieto tretie osoby v Priestoroch nachádzajú za účelom poskytnutia Služieb spolu s Klientom, a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti. Klient sa zaväzuje takto vzniknutú škodu nahradiť poškodenému v celom rozsahu.

8.2. Klient je povinný zaobchádzať so zariadením a majetkom Prevádzkovateľa nachádzajúcim sa v Priestore alebo zariadením a majetkom Prevádzkovateľa, ktoré Prevádzkovateľ užíva/má v nájme/výpožičke/držbe a nachádza sa v Priestoroch, tak aby ho nezničil alebo nepoškodil. Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie zdravia alebo vecí Klienta, ktoré vznikli v dôsledku konania Klienta v rozpore so Zmluvou, týmito VOP, Prevádzkovým poriadkom alebo bezpečnostnými pokynmi.

8.3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za stratu, odcudzenie alebo poškodenie vnesených, odložených alebo ponechaných osobných vecí Klienta alebo tretích osôb, a to ani v prípade, ak boli uložené v uzamykateľných priestoroch.

8.4**.** Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na zdraví Klienta ani tretích osôb, ktorá vznikne najmä v dôsledku:

- nesprávneho, neodborného alebo neprimeraného používania zariadení,
- používania zariadení v rozpore s ich určením, návodmi alebo bezpečnostnými pokynmi,
- precenenia fyzických schopností, zdravotného stavu alebo kondície Klienta,
- vykonávania cvičení bez odbornej asistencie.

Klient využíva Priestor a zariadenia na vlastnú zodpovednosť a berie na vedomie, že Prevádzkovateľ neposkytuje dohľad, inštruktáž ani odborné poradenstvo, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak.

8.5. Prevádzkovateľ nezodpovedá Klientovi za neposkytnutie Služieb alebo poskytnutie Služieb s obmedzeniami v prípade zásahu Vyššej moci. Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za obsah, bezchybnosť, správnosť a funkčnosť webovej stránky.

8.5a. Prevádzkovateľ nezodpovedá za dočasnú nefunkčnosť jednotlivých zariadení alebo technické obmedzenia Služieb, pokiaľ nemajú zásadný vplyv na bezpečnosť Klienta.

8.6. Klient je povinný pri príchode do priestorov dôkladne skontrolovať ich stav a zistiť prípadné poškodenia.

8.7. Ak Klient zistí akékoľvek poškodenie majetku v Priestore, je povinný: a) vyhotoviť fotografiu poškodenia ako dôkaz; b) bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o zistenom poškodení prostredníctvom e mailu na gym.privatepump@gmail.com.

8.8. Prevádzkovateľ sa zaväzuje reagovať na oznámenie o poškodení v primeranom čase a posúdiť situáciu.

8.9. Na základe oznámenia Klienta Prevádzkovateľ zabezpečí potrebné opatrenia na odstránenie poškodenia alebo na nápravu situácie.

8.10. V prípade, že Klient neoznámil zistené poškodenie v súlade s týmito podmienkami, môže byť zodpovedný za náklady spojené s opravou alebo nahradením poškodeného majetku.

9. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

9.1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzických osôb (Klientov) v súvislosti s prevádzkou webovej stránky a poskytovaním služieb, pričom zabezpečuje ich ochranu podľa GDPR a príslušného zákona.

9.2. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov, ako aj o právach dotknutých osôb sú dostupné na webovej stránke www.privatepump.sk.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Kontaktné údaje Poskytovateľa pre Objednávateľa: BLAiCK s.r.o.,

Kontaktná osoba: Sebestyén Fekete

Email: gym.privatepump@gmail.com

Tel. č.: +421 904 532 783

„Verzia: VOP zo dňa 02.01.2026 | Revízia č. 2 (účinnosť: dňom zverejnenia - od 17.11.2026)“.